



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Vor- und Zuname des Schülers der Schülerin

Klasse

Straße und Hausnummer

Klassenlehrer(in)

PLZ und Wohnort

Telefon / Handy

.....
Ort, Datum

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte mich aus folgendem Grund vom Unterricht am _____ zu
beurlauben.

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

.....
(Ort)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift des Schülers/der Schülerin)

.....
(bei Minderjährigen bitte zusätzlich
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Beachten Sie bitte die Hinweise auf der Rückseite

Kenntnisnahme durch:

Klassenlehrer(in)

- befürwortet
 nicht befürwortet
 genehmigt
 abgelehnt

(Klassenlehrer(in))

Schulleitung

- genehmigt
 abgelehnt

(Schulleitung)

Hinweise zu Beurlaubungen vom Unterricht

Beantragen Sie eine Beurlaubung bitte immer schriftlich und mit kurzer Begründung eine Woche vor der beabsichtigten Freistellung bei der Klassenlehrkraft.

Beurlaubungen an die Schulleiterin können Sie direkt im Geschäftszimmer stellen. Eine vorherige Rücksprache mit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer ist in diesem Fall sinnvoll.

Jede Beurlaubung stellt eine absolute Ausnahme dar und erfolgt auf eigenes Risiko, was den versäumten Unterricht anbelangt. Schülerinnen und Schüler tragen selbst die Verantwortung dafür, dass sie den versäumten Unterricht nachholen.

- Beurlaubungen vom Unterricht bis zu einer Dauer von **maximal drei Tagen** sind stets nur mit vorheriger Beantragung bei der zuständigen Klassenlehrkraft möglich.
- Beurlaubungen **vor/nach unterrichtsfreien Zeiten** (Ferien/Feiertagen) sowie **von mehr als drei Tagen** sind ausschließlich über die Schulleitung möglich und entsprechend zu beantragen.