



## Schulbuchausleihe Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

**Klassenstufe: Fachstufe I**

Entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln

Nr.	Fach	Verlag	Titel	Bestell-Nr./ISBN	Neupreis	Leihgeb.
1	Deutsch/Kommunikation	<b>keine Bücher eingeführt</b>				
2	Lernfeld 5, 7, 8	Cornelsen	Be Partners - Büromanagement 2. Ausbildungsjahr. Fachkunde	978-3-464-46102-0	20,50 €	<b>nicht entleihbar</b>
3	Lernfeld 6 *	Winklers	Neues Rechnungswesen - Beleggeschäftsgang taufirsch – Säfte & mehr	978-3-8045-4311-9	10,75 €	<b>nicht entleihbar</b>
4	Lernfeld 5, 7, 8	Cornelsen	Be Partners - Büromanagement 2. Ausbildungsjahr. Lernsituationen. Arbeitsbuch	978-3-464-46132-7	18,75 €	<b>nicht entleihbar</b>
5	Lernfeld 2: Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	Cornelsen	Be Partners - Büromanagement 1. Ausbildungsjahr Fachkunde	978-3-464-46101-3	20,50 €	<b>nicht entleihbar</b>
zu Nr. 3	<b>*Info: Dieses Buch bitte erst nach Aufforderung der unterrichtenden Lehrkraft kaufen, da demnächst eine Neuaufgabe erscheinen wird.</b>					
				Summe	70,50 €	- €

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, die ausgeliehenen Lernmittel pfleglich zu behandeln und zu dem von der Schule festgesetzten Zeitpunkt in ordnungsgemäßem Zustand zurückzugeben. Die Erziehungsberechtigten haben dies im Rahmen ihrer Aufsichtspflicht zu überwachen.  
**Verlorengegangene oder beschädigte Lernmittel sind zu ersetzen.**

Es werden nur **komplette** Bücherpakete in der Ausleihe zur Verfügung gestellt.

Wenn sie an der Ausleihe teilnehmen möchten, die Zahlung der **Ausleihsumme(nicht den Neupreis)** bitte auf folgendes Konto vornehmen.

Empfänger: **BBS des Landkreises Peine**  
Geldinstitut: **Sparkasse Hildesheim Goslar Peine**  
IBAN: **DE93 2595 0130 0076 0070 53**

Um den Geldeingang eindeutig zuordnen zu können, geben Sie bitte unbedingt folgenden Verwendungszweck an:

Verwendungszweck: **Vor- und Nachname des Schülers, Klasse**