

# ***Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement***

## **Programm:**

**Im Büro arbeiten findest du langweilig?**

**Wir überzeugen dich vom Gegenteil:**

Für eine Betriebsreise des Managements muss ein Hotel in Köln reserviert werden. Gleichzeitig erkundigt sich ein wichtiger Kunde per E-Mail, wann seine Lieferung eintreffen wird und möchte ein paar zusätzliche Informationen zugeschickt bekommen. Und dann wäre da noch die Abteilungsleiter-Konferenz, die bis zum Nachmittag vorzubereiten ist ... Zum Glück gibt es für solche Aufgaben ausgewiesene Spezialisten, nämlich Kaufmänner und Kauffrauen für Büromanagement.

Ohne die Alleskönner im Bürobetrieb kommt kaum ein Unternehmen aus. Den Lehrberuf gibt es übrigens erst seit dem Ausbildungsjahr 2014: als Nachfolger der Berufe „Bürokaufmann/-frau“, „Kaufmann/-frau für Bürokommunikation“ und „Fachangestellte/r für Bürokommunikation“.

**Du solltest Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement werden, wenn...**

- du bei der Arbeit gerne ein Dach über dem Kopf hast,**
- Büroarbeit dein Ding ist und**
- der Computer dein bester Freund ist.**

***Na? Interessiert?***

***Komm vorbei und lerne unseren Beruf kennen!***

Die Schülerinnen und Schüler sowie das Lehrerteam freuen sich auf dich!

Ihr findet uns im A Block in Raum A 119.